

## FORMATION

### « DECHIFFRER ET RATIONALISER SON PARC DE SYSTEMES D'IMPRESSION »

#### OBJECTIF DE LA FORMATION

*Acquérir les connaissances théoriques/pratiques et développer les compétences en vue de mieux appréhender son parc de systèmes d'impression dans le but de rationaliser et d'en réduire le budget de fonctionnement.*

#### PROGRAMME DE FORMATION

- *La découverte son parc actuel y compris dans les sites éloignés.*
- *L'analyse et la mise à plat des différents contrats fournisseurs.*
- *Comment recenser les besoins des utilisateurs et de l'entreprise.*
- *Mettre à plat et développer les pratiques autour du parc (pratiques d'impression, gestion des consommables...).*
- *Elaboration d'un plan de rationalisation du parc*
- *La création d'un cahier des charges précis afin obtenir des offres comparables grâce à des matrices de réponses standardisées.*

#### PUBLIC

*Tout employé ou cadre de l'entreprise ayant la gestion du dossier « systèmes d'impression » ou du réseau informatique.*

#### PREREQUIS

- *Avoir accès au réseau information, à tous les locaux et à l'ensemble des contrats et factures de l'entreprise concernant ce dossier*

#### MODALITES DE LA FORMATION

- *Durée : A partir de 8 heures réparties sur 4 semaines consécutives*
- *Participants : 1 au minimum - 3 maximum*

#### METHODE PEDAGOGIQUE

- *Exposés interactifs.*
- *Travaux de groupes et individuels.*
- *Analyse de la situation présente*
- *Simulations.*

#### INTERVENANT

- *Formateur MMO.*

#### VALIDATION

- *Un certificat est délivré au stagiaire qui a participé à l'ensemble de la formation et a fait l'objet d'une évaluation favorable.*